

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.

Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ogłasza i ustala następujący sposób i warunki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko: **Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.**

I. WARUNKI FORMALNE:

1. Kandydat na Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych w zakresie dotyczącym ustawowych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego; brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 8) złożenie właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub złożenie informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020.2141 t.j. z dnia 2020.12.02).

2. Wyklucza się z kandydowania na Prezesa Zarządu osobę, do której odnosi się przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

II. DODATKOWE WYMAGANIA:

- 1) kandydat na Prezesa Zarządu powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień prawnych regulowanych ustawami o gospodarce komunalnej, o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, ustawą prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, oraz przepisami prawa miejscowego;

- 2) obowiązek przedstawienia pisemnej koncepcji zarządzania spółką lub prowadzenia spraw spółki, ze szczególnym uwzględnieniem eksploatacji technicznej podmiotu świadczącego usługi zgodne z profilem działalności Spółki, kierunków działalności wraz z możliwością rozwoju Spółki;
- 3) posiadać prawo jazdy kategorii B.

III. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny, zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa spółki, której postępowanie dotyczy;
- 2) życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, e-mailowego, numeru telefonu komórkowego) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu;
- 4) pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenie spraw Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem eksploatacji technicznej podmiotu świadczącego usługi zgodne z profilem działalności Spółki, kierunków działalności wraz z możliwością rozwoju Spółki;
- 5) kopie następujących dokumentów:
 - a) dowodu tożsamości,
 - b) dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
 - c) świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisów z KRS bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) stażu pracy przy czym przez staż pracy należy rozumieć okresy zatrudnienia bez względu na jego podstawę w szczególności zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz okresy prowadzenia działalności gospodarczej indywidualnej bądź w formie spółki cywilnej, spółek osobowych oraz okresy pełnienia funkcji w organach zarządczych osób prawnych krajowych lub zagranicznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych,
 - c) korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
 - f) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które kandydat się ubiega,
 - g) złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenia o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku);
- 7) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego lub pominięcia dokumentów, których złożenie nie było obowiązkowe. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami powinny zostać doręczone na adres siedziby Spółki: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Wysoka 1, 89-600 Chojnice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Chojnicach”, poprzez złożenie ich w sekretariacie Spółki (pokój Nr 11) lub przesłanie listem poleconym na adres siedziby Spółki. Za datę spełnienia warunku zgłoszenia uznaje się datę doręczenia korespondencji przez urząd pocztowy do siedziby Spółki. Zgłoszenia niespełniające tego wymogu nie podlegają rozpatrzeniu.

Na pisemny wniosek kandydata/ki można uzyskać podstawowe dokumenty dotyczące Spółki (odpis KRS, umowę spółki, sprawozdanie finansowe spółki za rok obrotowy 2020, strukturę organizacyjną spółki) wraz z możliwością osobistego zapoznania się z majątkiem Spółki, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z sekretariatem Spółki (telefon: +48 52 397 50 09) od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 14.00, w celu uzgodnienia terminu.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa **w dniu 28.06.2021 roku o godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki).

Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 29.06.2021 roku po godz. 11.00**

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się począwszy od **dnia 07.07.2021 r. w siedzibie Spółki od godz. 10.00**. O terminie przeprowadzenia rozmowy kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, w tym z uwzględnieniem znajomości zagadnień określonych przepisami wskazanymi w rozdziale 2 punkt 1 ogłoszenia,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego oraz funkcjonowania grup kapitałowych, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- ocena i weryfikacja pisemnej koncepcji zarządzania spółką lub prowadzenia spraw spółki, ze szczególnym uwzględnieniem eksploatacji technicznej podmiotu świadczącego usługi zgodnie z profilem działalności Spółki, kierunków działalności wraz z możliwością rozwoju Spółki,

- ocena wiedzy w zakresie: analizy rynku i konkurencji, zasad i przepisów prawa pracy, planowania zadań i zasobów oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- wiedza z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, marketingu i promocji,

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone będzie zgodnie z Zasadami przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w jednoosobowych spółkach z o.o. Miasta Chojnice i spółkach z o.o. z większościowym udziałem Miasta - Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 28 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 02.03.2017 r. wraz ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 29 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 13 marca 2017 r.

Rada Nadzorcza Spółki pisemnie lub elektronicznie powiadomi kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz zaprasza kandydata, który otrzymał najwyższą ocenę kwalifikacyjną na spotkanie w siedzibie Spółki, w celu powołania go na stanowisko Zarządu Spółki, po uprzednim odbiorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji zarządu oraz zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wybrani na prezesa zarządu - zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane na pisemne życzenie kandydata.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów, o czym powiadamia ma piśmie kandydatów na dane stanowisko.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
-/Stefan Kwiatkowski/-

